

---

## Kommunalbestyrelsen

---

### Referat

Dato: Onsdag den 2. november 2011

Mødetidspunkt: 16:30

Mødelokale: Kommunalbestyrelsessalen på Rådhuset

Lukket møde kl. 16:30

Åbent møde kl. 17:30

Medlemmer: Henrik Rasmussen (borgmester), Anette Eriksen, Søren Wiborg, Lis Sakran, Kenneth Kristensen Berth, Katja Lindblad, Erdal Colak, Jytte Bendtsen, Flemming Wetterstein, Margrethe Andersen, Birgit Skytte, Niels Jørgensen, Ingolf Mathiesen, Isa Kuyucuoglu, Søren Mayntz

Afbud: Ingen

Fraværende: Ingen



## Indholdsfortegnelse

Punkter til dagsorden	Side
197. BKU - Samarbejdsaftaler - LUKKET SAG.....	267
198. Beretning fra borgmesteren og udvalgsformændene - LUKKET SAG.....	268
199. Forespørgsler fra medlemmerne - LUKKET SAG.....	269
200. ØU - Det specialiserede socialområde pr. 30. september 2011 .....	270
201. ØU - Proces- og tidsplan for Fremtidens Borgerhus.....	272
202. ØU - Ligestillingsredegørelse 2011.....	277
203. ØU - Trivselspolitik for Vallensbæk Kommune .....	279
204. TMU - "Vores Vand" Fælles vandselskab med Københavns Energi.....	281
205. TMU - Buslinje 143 - Omlægning af ruten i Nordmarken.....	285
206. TMU - Vejlegårdsparken 52, 1. sal lejl. 11, skimmelsvamp .....	288
207. SSU - Praktisk bistand - indkøb - i udbud .....	292
208. BKU - Den nye folkeoplysningslov .....	294
209. BKU - Nye retningslinjer for uddeling af priser til foreningslivet.....	298
210. BKU - Forslag til retningslinjer for benyttelse af kommunale lokaler og anlæg m.v. ....	300
211. BKU - Udbud af forpagtningskontrakt for Sportscafeen på Vallensbæk Idrætscenter.....	303
212. BKU - Kapacitetsanalyse 2011 for dagtilbuds- og skoleområdet.....	306
213. Beretning fra borgmesteren og udvalgsformændene.....	309
214. Forespørgsler fra medlemmerne.....	310
215. Spørgetid .....	311
Underskriftsside .....	313



## **197. BKU - Samarbejdsaftaler - LUKKET SAG**

Sagsnr.: 11/16034



**198. Beretning fra borgmesteren og udvalgsformændene -  
LUKKET SAG**

Sagsnr.:



## **199. Forespørgsler fra medlemmerne - LUKKET SAG**

Sagsnr.:



## 200. ØU - Det specialiserede socialområde pr. 30. september 2011

Sagsnr.: 11/4016

### Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen skal løbende drøfte den økonomiske udvikling af det specialiserede socialområde med henblik på overholdelse af budgetterne.

### Indstilling

Økonomisentret indstiller, at det anbefales Kommunalbestyrelse, at

- drøfte den økonomiske udvikling af det specialiserede socialområde.

### Beslutning Økonomiudvalget den 25-10-2011

Anbefales.

### Beslutning Kommunalbestyrelsen den 02-11-2011

Taget til efterretning.

### Økonomi- og personalemæssige konsekvenser

Det forventede regnskab pr. 30. september 2011 på det specialiserede socialområde udviser merudgifter for 1,176 mio. kr.

Der er tale om udgifter, som omplaceres til det specialiserede socialområde hovedsagligt fra ungdomsuddannelse for unge med særlige behov -0,520 mio.kr. og kontaktperson- og ledsagerordning for voksne -0,923 mio. kr. som ikke indgår i opgørelsen til ministeriet. For området som helhed vil det fremgå af budgetopfølgningen pr. 30. september 2011, at der forventes en samlet mindre udgift på -0,399 mio. kr.

### Sagsfremstilling

I den kommunale økonomiaftale for 2010 indgår det specialiserede socialområde som et særligt fokusområde. Det er mellem regeringen og KL aftalt, at der skal iværksættes tiltag, som kan medvirke til en opbremsning i de senere års markante udgiftsstigninger på området.

Regeringen og KL er derfor blevet enige om, at Kommunalbestyrelsen hvert kvartal skal modtage oversigter over den økonomiske udvikling på det specialiserede socialområde med henblik på at sikre overholdelse af budgetterne.

I henhold til Indenrigs- og Sundhedsministeriets vejledninger skal de kvartalvise oversigter på det specialiserede socialområde fremsendes til medlemmer af Kommunalbestyrelsen senest 1 måned efter opgørelse. Oversigten er derfor udsendt særskilt den 28. oktober 2011.



Det specialiserede socialområde varetages af Ishøj Kommune, som har fremsendt forventet regnskab pr. 30. september 2011 jf. oversigt med tilhørende bemærkninger.

**Kommunikation**

Ingen bemærkninger.

**Retsgrundlag**

Ingen bemærkninger.

**Bilag:**

- |   |      |                                                                                                                                                    |          |
|---|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1 | Åben | Det specialiseret socialområde. Oversigt pr. 30. september 2011 - Udsendt af Center for Organisation og Politik den 21.10.2011.pdf                 | 74548/11 |
| 2 | Åben | Bemærkninger til de specialiserede socialudgifter vedrørende Vallensbæk Kommune - Udsendt af Center for Organisation og Politik den 21.10.2011.pdf | 74546/11 |



## 201. ØU - Proces- og tidsplan for Fremtidens Borgerhus

Sagsnr.: 11/13797

### Beslutningstema

Økonomiudvalget besluttede på sit møde den 30. august 2011 at sætte processen i gang med at udvikle "Fremtidens Borgerhus". Her følger proces- og tidsplan til godkendelse.

### Indstilling

Direktionen indstiller, at det anbefales Kommunalbestyrelsen, at

- godkende proces- og tidsplan for "Fremtidens Borgerhus".

### Beslutning Økonomiudvalget den 25-10-2011

Anbefales med bemærkning om at styregruppen refererer til Økonomiudvalget.

### Beslutning Kommunalbestyrelsen den 02-11-2011

Økonomiudvalgets indstilling godkendt.

### Økonomi- og personalemæssige konsekvenser

Det er tidligere besluttet at benytte ekstern konsulent til processen, og udgifterne på ca. 100.000 kr. over en 2-årig periode afholdes indenfor eksisterende budget. Medarbejderes timer til projektet afholdes indenfor den eksisterende budget- og lønramme.

Ved Kommunalbestyrelsens vedtagelse af budget 2012, blev der indlagt en administrativ besparelse på 1,85 mio.kr. i 2012 stigende til i alt 3,5 mio.kr. fra 2014 og frem. Direktionen har besluttet, at der i den forbindelse skal lægges en besparelse ved oprettelse af Fremtidens Borgerhus på 0,4 mio.kr. i 2013 stigende til 0,8 mio.kr. fra 2014 og frem, hvilket svarer til i alt ca. 2 stillinger.

### Sundhedsmæssige konsekvenser

Der kan indgå sundhedsmæssige borgerrettede tiltag i Fremtidens Borgerhus.

### Miljømæssige konsekvenser

Fremtidens Borgerhus indtænkes i Rådhusets/Bibliotekets/Stationscentrets område, så det ligger tæt på kollektiv trafik.



## Sagsfremstilling

### Baggrund:

Udbetaling Danmark overtager i slutningen af 2012 en række opgaver fra kommunen.

Samtidig er der store nationale satsninger i gang for at digitalisere og effektivisere de kommunale opgaveløsninger. Helt overordnet betyder det, at borgerne skal have mere digital service.

Også bibliotekerne er inde i en brydningstid, hvor deres rolle i fremtiden er til diskussion.

Biblioteket som et kulturelt mødested og digitaliseringen, som betyder stadigt mere i forhold til de traditionelle bogsamlinger. Flere biblioteker landet over udfører i stigende grad borgerserviceopgaver og uddanner borgerne og samarbejder med både foreninger og det private erhvervsliv.

Direktionen ønsker at tænke på tværs i organisationen i Vallensbæk Kommune, og finder det naturligt at bringe både borgerservice, biblioteket og gerne andre funktioner i spil.

Derfor har Direktionen og en række nøglemedarbejdere afholdt en temadag om fremtidens borgerhus og om forskellige modeller for samarbejde mellem bibliotek og borgerservice. Mulighederne for at samle de direkte borgerrettede opgaver er også blevet drøftet.

Umiddelbart er der mange fordele ved at borgerservice og biblioteket og evt. andre borgerrettede områder arbejder tæt sammen:

- Borgerne får bedre tilgængelighed (f.eks. har Vallensbæk Bibliotek åbent op til 47 timer om ugen).
- Borgerne vil opleve en sammenhængende, imødekommende og effektiv service.
- Medarbejderen i rådhusets borgerservice får mere ro til ekspertopgaverne, selvom der også skal bruges tid på at videndele med de nye service- og informationsmedarbejdere i et fremtidens Borgerhus.
- Der vil automatisk komme konstant fokus på digitale løsninger og hjælp til selvhjælp.
- Det vil give muligheder for fælles og langt mere synlig markedsføring.
- Det vil give mulighed for at udnytte medarbejdernes fagligheder i et fælles udviklingssamarbejde.

Efterfølgende har Økonomiudvalget den 30. august 2011 godkendt igangsættelse af en proces, hvor der skal arbejdes videre med at samle andre direkte borgerrettede opgaver i et og samme hus. Visionen er bl.a., at der bør skabes gode rammer omkring et borgerhus, som også bør indeholde møde- og aktivitetslokaler. Den endelige model skal godkendes af Kommunalbestyrelsen, og da der er tale om et tværgående og ambitiøst projekt, skal der være en høj grad af medarbejderinddragelse i hele projektførelsen. Økonomiudvalget godkendte også ansættelse af ekstern konsulent til at lede processen mod Fremtidens Borgerhus. Valget er faldet på konsulentfirmaet Knudsen Syd, der har stor erfaring og ekspertise i forhold til fælles biblioteks- og borgerservice.



### Organisering:

Der foreslås nedsat en Styregruppe, bestående af:

- Borgmester Henrik Rasmussen, formand for Styregruppen
- Direktionen
- Konsulent fra COP, som sekretær for Styregruppen og Arbejdsgruppen.

Styregruppens opgave er at udstikke de overordnede rammer og retning for opgaveforløbet. Endvidere er det styregruppens opgave at gå foran med visioner i udviklingsprocessen og deltage aktivt i udviklingen af projektet. En vigtig og helt afgørende opgave vil være afklaringen på og økonomien forbundet med at skabe de fysiske rammer i et fremtidens borgerhus.

Der nedsættes endvidere en Arbejdsgruppe som består af:

- Børne- og Kulturdirektør Marianne Hoff Andersen
- Socialdirektør Hanne Hasling
- Biblioteksleder Mogens Post
- Konst. leder af borgerservice, Annette Fabricius
- Centerleder Malene Benson
- Konsulent fra Center for Organisation og Politik (COP), som sekretær for Styregruppen og Arbejdsgruppen.
- Hanne Marie Knudsen fra konsulentfirmaet Knudsen Syd.

Derudover skal det være muligt at trække på en kommunikationskonsulent fra COP efter behov.

Arbejdsgruppen holder fast i den røde tråd i arbejdet, forbereder oplæg og udarbejder notater samt formulerer kommissorier for arbejdsgrupperne og sørger for løbende opsamling på udviklingsforløbet. Endvidere at der bliver et naturligt "flow" og sammenhæng i orienteringer og høringsrunder i de berørte politiske udvalg.

### Proces- og tidsplan:

- **Fase A. Inspirations- og visionsfase for "Fremtidens Borgerhus". (Vinter/forår 2011/2012)**

Hvilke visioner er der for området?

Taler vi om et "rationaliseringskoncept", et "servicekoncept" eller "digitaliseringsprojekt", eller måske alle tre vinkler på en gang? Eller taler vi f.eks. om et udvidet "medborgerskabskoncept" i kommunal "øjnehøjde"? Hvor mange andre funktioner, end de rent kommunale indgår? Og bør dialog og læring være bærende for udviklingen og indholdet i borgerhuset?

### **Inspiration udefra: Studietur. (Medio januar 2012)**

Kommunalbestyrelsen og udvalgte nøglemedarbejdere foretager så hurtigt som muligt en studietur til andre kommuner, hvor man arbejder tværfagligt med borgerservice- og biblioteksopgaver. Det kunne f.eks. være til steder, hvor man har etableret fælles betjeningssskranke, eller det kan være til en kommune, hvor man netop har ansat en fælles borger- og bibliotekschef til at varetage de mange nye fælles funktioner i et idræts- og kulturcenter. Eller det kan være til andre kulturhuse, hvor man inkluderer nye, borgerrettede funktioner og aktiviteter.

Indholdet i en vision drøftes og vedtages efterfølgende i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.



### **Fælles medarbejderseminar: Vores visioner til et Fremtidens Borgerhus?**

Herefter drøfter medarbejdere fra biblioteket, fra borgerservice og fra andre borgerrettede funktionsområder på et tværfagligt visionsseminar: Hvilket indhold skal et "Fremtidens Borgerhus" have i Vallensbæk Kommune? Hvad skal vi kunne fremover? Hvilke kompetencer skal vi have?

Og Arbejdsgruppen supplerer med "desk-research": Gode erfaringer fra andre.

- **Fase B. Afklaringsfase: Funktioner og serviceniveau. (Forår/sommer 2012)**

På baggrund af den politiske behandling af visionen, iværksættes ultimo 2011 eller i foråret 2012 en proces, hvor de forskellige medarbejdergrupper inddrages. Det er helt afgørende, at der etableres en fælles forståelse for, hvorfor Vallensbæk Kommune vil omlægge arbejdsopgaver og sætte nye udviklingsaktiviteter i gang.

Den røde tråd i processen er: At der udvikles en fælles kultur gennem fælles faglige aktiviteter og faglige udviklingstiltag. Det kan være tekniske hjælpemidler men også mere bløde færdigheder.

Medarbejderne opfordres til at udvikle fælles kurser indenfor IT området:

F.eks. kurser i NemID og andre borgerrettede tilbud. Intentionen er, at medarbejderne skal afholde flere forskellige udadvendte kurser undervejs i processen – gennem fælles videndeling og fælles læring.

Fælles medarbejderseminar: Tema: Hvilke funktioner skal der være i et fremtidigt Borgerhus?

På et fælles seminar med oplæg og faglige input – drøftes i tværgående grupper hvilke funktioner og opgaver, der – set med medarbejderøjne – med fordel kan indgå i en frontbetjening i et fremtidigt borgerhus? Hvad har borgerne brug for? Hvad efterspørges? Er der særlige målgrupper, vi ikke tilgodeser i dag? Hvilke "hjælpe-linier" skal der være? Hvem kan man ringe til? Hvordan skal bemanningen være?

Den detaljerede faglige viden fra medarbejderne er nødvendig i tilrettelæggelsen af udviklingsprocessen. Derfor nedsættes tværgående arbejdsgrupper med deltagere fra de forskellige funktioner f.eks. borgerservice, bibliotek, sundhed og turisme.

Herefter fælles medarbejderseminar: Tema: Serviceniveau i et fremtidigt Borgerhus

Arbejdsgruppernes bidrag drøftes på et fælles medarbejderseminar. I tværgående grupper drøftes serviceniveauer og forslag til serviceniveau / servicemål udarbejdes.

Arbejdsgruppen samler bidrag i et notat og beskriver forslag til struktur og indhold serviceniveau og servicemål.

- **Fase C. Beslutningsfase. (Efterår 2012)**

Styregruppen fremlægger minimum 2 modeller for Fremtidens Borgerhus til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsens endelige beslutning. Der skal i forslaget opstilles et realistisk budget for anlæg og drift. Mulighederne for ekstern finansiering skal være undersøgt nærmere, ligesom udviklingen i andre relaterede områder skal vurderes i forhold til den endelige model for Fremtidens Borgerhus.



- **Fase D. Gennemførelse. (Efterår 2012/forår 2013)**

D.1. Ansættelse af ny Borger- og Bibliotekschef. Processen går i gang.  
Konsulentfirmaet Knudsen Syd medvirker i procesforløbet.

D.2. De fysiske rammer

Samtidig arbejdes der med de fysiske rammer for et Fremtidens Borgerhus samt etablering i de fysiske rammer.

### **Kommunikation**

Ledere og medarbejdere i Borgerservice og Bibliotek orienteres om, at proces og planlægning går i gang, og at medarbejdere indtænkes som en aktiv del af udvikling og planlægning af Fremtidens Borgerhus.

### **Retsgrundlag**

Ingen bemærkninger.



## 202. ØU - Ligestillingsredegørelse 2011

Sagsnr.: 11/17009

### **Beslutningstema**

I henhold til ligestillingsloven skal Kommunalbestyrelsen hvert andet år i ulige år udarbejde en ligestillingsredegørelse, som sendes til ministeriet for ligestilling.

### **Indstilling**

Center for organisation og politik indstiller, at det anbefales Kommunalbestyrelsen, at

- godkende den udarbejdede ligestillingsredegørelse for 2011.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 25-10-2011**

Anbefales.

### **Beslutning Kommunalbestyrelsen den 02-11-2011**

Godkendt med bemærkning om, at der i skemaet under punkt 4. Kønssammensætning af råd, nævn og udvalg vedr. Hegnssyn ændres fra 3 kvinder til 3 mænd.

### **Økonomi- og personalemæssige konsekvenser**

Ingen bemærkninger.

### **Sundhedsmæssige konsekvenser**

Ingen bemærkninger.

### **Miljømæssige konsekvenser**

Ingen bemærkninger.



### **Sagsfremstilling**

Formålet med udarbejdelse af ligestillingsredegørelsen er, at give borgerne et indblik i ligestillingssituationen i kommunen og i Kommunalbestyrelsens indsats for at fremme ligestilling af kvinder og mænd.

Ministeriet for ligestilling har udarbejdet et elektronisk indberetningsskema til brug for indberetningen.

Indberetningsskemaet er bygget op om 4 temaer:

1. Ligestillingspolitik på serviceområder
2. Personaleoplysninger og ligestillingspolitik på personaleområdet
3. Kønsmainstreaming og ligestillingsvurdering
4. Køns sammensætning af råd, nævn og udvalg.

Resultatet af ligestillingsredegørelsen for 2011 viser, at de kvindelige ansatte i kommunen besætter 74 % af basisstillingerne og 63 % af lederstillingerne. Vedrørende fordelingen i kommunens udvalg, råd og nævn er der 52 kvinder og 50 mænd.

Resultatet er stort set det samme som ved udarbejdelsen de tidligere år.

### **Kommunikation**

Når de indkomne data er bearbejdet vil resultaterne i foråret 2012 blive offentliggjort på [www.ligestillingidanmark.dk](http://www.ligestillingidanmark.dk) og på kommunens hjemmeside.

### **Retsgrundlag**

Ligestillingslovens § 5a.

### **Bilag:**

- 1 Åben Ligestillingsredegørelse 2011 - udsendt af Center for Organisation og Politik den 21.10.11 73601/11



## 203. ØU - Trivselspolitik for Vallensbæk Kommune

Sagsnr.: 11/17135

### Beslutningstema

Godkendelse af overordnet trivselspolitik for Vallensbæk Kommune

### Indstilling

Center for Organisation og Politik indstiller, at det anbefales Kommunalbestyrelsen, at

- godkende en overordnet trivselspolitik for Vallensbæk Kommune

### Beslutning Økonomiudvalget den 25-10-2011

Anbefales.

### Beslutning Kommunalbestyrelsen den 02-11-2011

Godkendt.

### Økonomi- og personalemæssige konsekvenser

Politikken skal sikre et godt arbejdsmiljø, og fremme medarbejdernes trivsel, sundhed og arbejdsglæde.

### Sundhedsmæssige konsekvenser

Ingen bemærkninger.

### Miljømæssige konsekvenser

Ingen bemærkninger.

### Sagsfremstilling

HovedMED anbefalede på møde d.5. maj 2011, at der udarbejdes en overordnet trivselspolitik for hele kommunen. Trivselspolitikken skal give en fælles referenceramme for trivsel og sende et klart signal om, at Vallensbæk Kommune arbejder med at fremme trivslen og tager medarbejdernes trivsel alvorligt.



Trivselspolitikken skal desuden understøtte arbejdet med at forebygge trivselsproblemer og udbrede kendskabet til de handlemuligheder, som medarbejdere, ledere og kolleger har i konkrete tilfælde af manglende trivsel, for dermed at give de bedste betingelser for arbejdsglæde.

Trivselspolitikken indgår som et led i Vallensbæk Kommunes samlede personalepolitik.

HovedMED har på mødet den 20. september 2011 besluttet at fremsende vedlagte politik til politisk behandling:

"I Vallensbæk Kommune mener vi, at trivsel er et fælles ansvar, som både ledelse, kollegaer og den enkelte medarbejder skal være med til at løfte. Vallensbæk kommune skal skabe rammerne for god trivsel, men den enkelte har også et medansvar for egen trivsel og arbejdsglæde.

Vallensbæk Kommune ønsker, at alle medarbejdere trives på arbejdspladsen - både før, under og efter arbejdsdagen. Trivsel handler ikke kun om fraværet af sygdom, men handler også om at have en følelse af arbejdsglæde og en fornemmelse af at kunne mestre arbejdsdagens forskellige situationer og opgaver - og om at følge sig værdsat. Både ledere og medarbejdere skal udvise rummelighed og respekt for den enkelte medarbejders behov og livsfase.

I Vallensbæk Kommune dækker trivsel både over medarbejderens fysiske, psykiske og sociale velbefindende. Det gør vi, fordi medarbejderne tilbringer en stor del af deres dagligdag på arbejdspladsen, og fordi glade medarbejdere er mere motiverede og effektive og dermed løser kommunens kerneopgaver med kvalitet og effektivitet."

### **Kommunikation**

Trivselspolitikken sendes til alle ledere og MED-udvalg i kommunen samt offentliggøres på kommunens intranet sammen med kommunens øvrige personalepolitikker.

### **Retsgrundlag**

Ingen bemærkninger.

### **Bilag:**

- |   |                                                                                               |          |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1 | Åben Trivselspolitik 2011.docx - udsendt af Center for Organisation og Politik den 21.10.2011 | 74370/11 |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|



## **204. TMU - "Vores Vand" Fælles vandselskab med Københavns Energi**

Sagsnr.: 11/15991

### **Beslutningstema**

Vedtagelse af principbeslutning om, at kommunen ønsker at deltage i et fælles vandselskab sammen med de øvrige 12 kommuner i Vandsamarbejde Sjælland A/S og Københavns Energi A/S.

### **Indstilling**

Teknisk Direktør indstiller, at det anbefales Kommunalbestyrelsen, at

- træffe principbeslutning om, at kommunen ønsker at deltage i et fælles vandselskab, idet kommunen samtidig tilkendegiver at ville deltage med aftag, produktion og distributionsanlæg,
- udpege et medlem til en midlertidig bestyrelse for det kommende selskab
- forvaltningen bemyndiges til at forhandle de nærmere vilkår for deltagelsen, og
- sagen forelægges til endelig beslutning i Kommunalbestyrelsen, når de endelige vilkår for deltagelse foreligger.

### **Beslutning Teknik- og Miljøudvalget den 12-10-2011**

Anbefales.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 25-10-2011**

Anbefales.

### **Beslutning Kommunalbestyrelsen den 02-11-2011**

Godkendt.

### **Økonomi- og personalemæssige konsekvenser**

Tiltrædelse til principbeslutningen indebærer ingen udgifter for kommunen.

Såfremt Kommunalbestyrelsen senere konkret beslutter at deltage i et fælles vandselskab, vil dette heller ikke indebære udgifter for kommunen.

Ved beslutning om deltagelse i det fælles selskab skal medarbejderne i Serviceselskabet Vest Vand A/S overdrages til det fælles selskab.



### **Sundhedsmæssige konsekvenser**

Ingen bemærkninger.

### **Miljømæssige konsekvenser**

Et af udgangspunkterne for at etablere et fælles vandselskab er, at det fremadrettet vil sikre en mere bæredygtigt vandindvinding, end hvis det skulle varetages af hver af de 12 medlemskommuner i Vandsamarbejdet Sjælland A/S.

### **Sagsfremstilling**

Ved udskillelse af vandforsyningerne i selvstændige selskaber, efter krav i Vandsektorloven, er der kommet en række særlige udfordringer. Det skyldes særligt, at vandressourcerne trues, hvilket kræver øgede og koordinerede investeringer i fremtiden, og at vandsektorlovens prisloftregulering stiller øgede krav om effektivisering.

Det store behov for at fremtidssikre vandressourcerne er en opgave det enkelte vandselskab ikke – eller kun vanskeligt – vil kunne løse alene. Det kræver omfattende investeringer, der både forudsætter koordination af tiltagene, og at det enkelte vandselskab er i stand til at tiltrække og fastholde kompetencer på et meget højt fagligt niveau.

Forvaltningen vurderer, at etableringen af et fælles vandselskab i højere grad vil kunne løfte de udfordringer, som vandforsyningsområdet står over for.

Vandsektorlovens prisloftregulering betyder endvidere, at der stilles krav om effektiviseringer. Det har herudover vist sig endog ganske vanskeligt at få godkendt de omkostninger, der medgår til at opnå miljø- og servicemål. Samlet set er mange vandselskabers takster under pres, og flere vil komme det.

Det vil være muligt at høste synergier ved at lægge flere vandselskaber sammen.

Efter lange drøftelser har borgmestrene fra Vandsamarbejde Sjælland og Københavns Kommune den 9. februar 2011 besluttet, at det skulle undersøges, om der er mulighed for at etablere et fælles vandselskab. Frederiksberg Kommune har efterfølgende tilsluttet sig arbejdet.

En styregruppe og en arbejdsgruppe har vurderet de mulige samarbejdsformer og er kommet frem til en model, som hermed forelægges til principbeslutning i samtlige deltagerkommunernes kommunalbestyrelser samt Borgerrepræsentationen. Endelig beslutning om deltagelse forventes forelagt i begyndelsen af 2012.

### **BESKRIVELSE AF SAMARBEJDET**

Samarbejdet om et fælles vandselskab vil blive tilrettelagt sådan, at de kommuner, der beslutter at deltage, indskyder deres vandselskaber eller dele heraf i et nyt holdingselskab. Kommunerne bliver herved indirekte ejere af alle de vandselskaber, der indskydes, med forholdsmæssige ejerandele i forhold til værdien af det enkelte indskud.

Vallensbæk Kommunes indskud vil – hvis alle kommuner vælger at deltage med alle anlæg – udgøre ca. 1 % af den samlede værdi.



De overordnede beslutninger om investeringer, takster, gennemførelse af miljø- og servicemål mv. vil blive truffet af bestyrelsen i det fælles vandselskab.

Hver kommune får én plads i bestyrelsen af holdingselskabet i en etableringsfase på 2-4 år.

Produktionsanlæggene vil blive samlet i ét produktionsselskab, der ligeledes ejes af det fælles vandselskab, dvs. indirekte af ejerkommunerne. Der vil blive fastsat ét prisloft for dette selskab, og den nye (ens) takst vil udgøre engros-prisen for alle vandselskaberne.

Indtil videre opretholdes den selskabsmæssige adskillelse mellem de enkelte vandselskaber, og de beholder derfor hvert deres prisloft og hver deres takst, der som hidtil skal godkendes af den stedlige kommune.

Et fælles serviceselskab, der ejes af deltagerkommunerne gennem det fælles holdingselskab, vil stå for driften af vandselskaberne og produktionsselskabet, hvilket vil medføre et effektiviseringspotentiale. Herudover kan de enkelte deltagerkommuners spildevandsselskaber og evt. øvrige forsyningsselskaber få udført drift og administration af det fælles serviceselskab. KE har tilkendegivet at ville benytte denne mulighed.

Kunderne vil få ét kontaktpunkt i forhold til forsyningerne. De administrative funktioner forudsættes placeret i én geografisk samlet enhed, mens driftsafsnittene tænkes fordelt på decentrale enheder.

Samarbejdet indebærer, at KE Vand A/S gældsforpligtelse over for KommuneKredit, som Københavns Kommune garanterer for, opretholdes. Der arbejdes således med en model, der kan håndtere denne gældsforpligtelse. Måtte der senere blive mulighed for at indregne en sådan gældsforpligtelse i taksterne, vil de øvrige deltagerkommuner kunne etablere en tilsvarende model, men der vil ikke være pligt hertil.

## **FORHANDLINGER.**

I perioden fra oktober 2011 og frem til, at der træffes endelig beslutning i det tidlige forår 2012, skal det konkrete indhold af vedtægter og ejeraftale imidlertid fastlægges. Kun de kommuner, der tiltræder principbeslutningen, indgår i disse forhandlinger.

Forhandlingerne herom varetages på kommunens vegne af Vandsamarbejde Sjælland i samarbejde med forvaltningen. Forvaltningen indstiller, at den bemyndiges til at gennemføre disse forhandlinger, så visionerne (visionspapiret) bedst imødekommes.

## **BESLUTNINGSPROCES**

Under forudsætning af, at et tilstrækkeligt antal kommuner tilslutter sig, vil forberedelsesarbejdet fortsætte med de kommuner, der har tiltrådt principbeslutningen. Der vil blive nedsat en midlertidig bestyrelse, der skal virke, fra principbeslutningen er truffet, indtil selskabet stiftes.

Som led i forberedelserne vil der blive taget kontakt til myndighederne for at afklare tvivlsspørgsmål.

I begyndelsen af 2012 vil kommunerne skulle træffe endelig beslutning om, hvorvidt de ønsker at deltage i det fælles vandselskab.



Det forventes, at det fælles samarbejde vil blive etableret i forsommeren 2012 med regnskabsmæssig tilbagevirkende kraft til 1. januar 2012.

### **Kommunikation**

Ingen bemærkninger.

### **Retsgrundlag**

Ingen bemærkninger.

### **Bilag:**

1	Åben	Anbefaling fra VS bestyrelse	67949/11
2	Åben	Rammenotat	67950/11
3	Åben	Bilag 1 til rammenotat visionspapir	67952/11
4	Åben	Bilag 2 til rammenotat ejerfordeling	67953/11



## 205. TMU - Buslinje 143 - Omlægning af ruten i Nordmarken

Sagsnr.: 11/6845

### Beslutningstema

Der skal tages stilling til, om buslinje 143 aften og weekender på hver anden tur skal køre ad Vallensbækvej og hver anden tur forbi Korsagergård, eller eventuelt kun ad Vallensbækvej.

### Indstilling

Bygge, Plan & Miljø indstiller, at det anbefales Kommunalbestyrelsen, at

- buslinje 143 aften og weekend kører hver anden tur ad Vallensbækvej og hver anden tur forbi Korsagergård, eller alternativt kun ad Vallensbækvej aften og weekend.

### Beslutning Teknik- og Miljøudvalget den 12-10-2011

Anbefales at bussen kun kører ad Vallensbækvej i aften og weekend.

### Beslutning Økonomiudvalget den 25-10-2011

Teknik – og Miljøudvalgets indstilling anbefales.

### Beslutning Kommunalbestyrelsen den 02-11-2011

Økonomiudvalgets indstilling godkendt.

### Økonomi- og personalemæssige konsekvenser

I Movias basisbudget for 2012 har Movia opgjort kommunes andel til finansiering af buslinje 143 til 3.117.579 kr. En eventuel ruteomlægning kan medføre en marginal merudgift på grund af ændrede køretider, men dette vil i så fald kunne gennemføres inden for budgettet.

### Sundhedsmæssige konsekvenser

Ingen bemærkninger.

### Miljømæssige konsekvenser

Ingen bemærkninger.



## Sagsfremstilling

### *Omlægning af buslinjer i 2010*

Ved en større omlægning af buslinjer den 28. marts 2010 skete der en forenkling af buslinjerne i Albertslund, Brøndby, Glostrup og Albertslund Kommuner. Det betød blandt andet, at buslinje 141 blev omlagt, så den ikke længere betjener Vallensbæk Nordmark. Buslinje 136 blev nedlagt og i stedet blev linje 143 kommunens nord syd forbindelse. Nuværende buslinjer kan ses i bilag 1.

Buslinje 143 kører mellem Ballerup Station og Vallensbæk Station via Albertslund Station. I dagtimerne har linje 143 to afgang i timen. Hver anden tur kører bussen ad Vallensbækvej og hver anden tur forbi Korsagergård. Aften og weekend har linje 143 timedrift. Når der er timedrift køres alle ture forbi Korsagergård.

Ændringerne på buslinjerne i marts 2010 har betydet, at busbetjeningen på Vallensbækvej i dagtimerne på hverdage blev forringet fra 5 afgang til 2 afgang i timen. Endnu større blev forringelsen aften og weekend. Hvor der tidligere var 2 afgang i timen, er der i dag ingen busbetjening på Vallensbækvej aften og weekend.

Den 7. oktober 2009 besluttede Kommunalbestyrelsen omlægningerne på buslinjerne. Der blev lagt vægt på, at kommunens nord syd forbindelse, buslinje 143, fik 2 afgang i timen mod før kun 1 afgang i timen. Endvidere blev det antaget, at brugerne af Korsagergård og Rideskolen ville få stor gavn af kollektiv busbetjening.

### *Klager over forringelser i busbetjeningen*

På grund af forringelserne med færre busafgange omkring Vallensbæk Nordmark har kommunen modtaget flere klager. En del af klagerne har drejet sig om, at der ikke er busbetjening på Vallensbækvej fra fredag aften til mandag morgen.

Desuden har der været klager over, at nogle af beboerne har fået længere til bussen, fordi buslinje 141 ophørte med at køre på ruten rundt om Vallensbæk Nordmark.

### *Passagertællinger*

Movia har foretaget stoppestedstællinger for buslinje 143 i perioden juni - november 2010 på hverdage, aften og weekend. Tællingerne viser, at det kun er meget få, der benytter stoppestedet ved Korsagergård. Mellem kl. 18 og 24 er der i gennemsnit en enkelt påstiger på hver 10. tur. Om lørdagen er der i gennemsnit en påstiger og om søndagen i gennemsnit to påstigere. Tællingerne er vist i bilag 2.

### *Forslag til forbedring i busbetjeningen i Vallensbæk Nordmark*

Bygge, Plan & Miljø har på baggrund af borgerhenvendelserne og Movias tællinger foreslået, at bussen skiftevis skal køre ad Vallensbækvej og forbi Korsagergård, også når der er timedrift aften og weekend. Det vil betyde, at bussen betjener både Korsagergård og Vallensbækvej aften og weekend, dog kun hver anden time begge steder. Der bliver ingen ændringer i dagtimerne på hverdage, hvor begge steder betjenes en gang i timen.

Alternativt foreslås, at bussen kører alle ture ad Vallensbækvej aften og weekend, da det vurderes, at flere passagerer ønsker, at bruge bussen fra Vallensbækvej. Det vil betyde, at Korsagergård bliver uden busbetjening aften og weekend.

Movia vurderer, at det vil gavne endnu flere borgere at omlægge endnu flere ture ad Vallensbækvej end hver anden tur. Vurderingen skyldes de meget lave passagertal ved Korsagergård.



*Bygge, Plan & Miljø vurdering af forslag til ruteomlægninger*

Bygge, Plan & Miljø vurderer, at behovet for busbetjening på Vallensbækvej aften og weekend er større end ved Korsagergård. Ændringen vil derfor give en bedre udnyttelse af de midler, der anvendes til kollektiv bustransport. Med de begrundelser foreslår Bygge, Plan & Miljø, at køreplanen for buslinje 143 ændres fra 2012, så bussen hver anden tur kører ad Vallensbækvej og hver anden tur forbi Korsagergård, også når der er timedrift aften og weekend.

Bygge, plan & Miljø vurderer, at der kan opnås lidt flere passagerer, hvis bussen aften og weekend kører alle ture ad Vallensbækvej. Men det vil dog betyde, at Korsagergård bliver uden busbetjening aften og weekend.

**Kommunikation**

Gennemføres forslaget oplyses om ændringen på hjemmesiden og i Vallensbæk NU, samt om muligt i Folkebladet.

**Retsgrundlag**

Lov om trafikselskaber  
Nr. 582 af 24. juni 2005

**Bilag:**

- |   |                                                                        |          |
|---|------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1 | Åben Movia - Kort med eksist. buslinjer inkl stoppesteder i Vallensbæk | 22968/11 |
| 2 | Åben Movia - Tællinger for Linje 143, Passagertal ved Korsagergaard    | 22989/11 |



## 206. TMU - Vejlegårdsparken 52, 1. sal lejl. 11, skimmelsvamp

Sagsnr.: 11/1300

### Beslutningstema

Kommunalbestyrelsen skal beslutte om der skal nedlægges forbud mod benyttelse af ejerlejligheden (kondemnering) og meddeles påbud om, at der skal gennemføres foranstaltninger til at afhjælpe de kondemnabile forhold i den sundhedsfarlige lejlighed.

### Indstilling

Bygge, Plan & Miljø indstiller, at det anbefales Kommunalbestyrelsen, at

- nedlægge forbud (kondemnering) mod benyttelse af den sundhedsfarlige lejlighed, jf. Byfornyelseslovens § 76 stk. 1 og vejledning om kondemnering kap. 5.1.
- nedlægge forbud mod benyttelse af lejligheden midlertidigt og foretage midlertidig genhusning af beboer, hvis beboeren anmoder om det, med en frist for fraflytning og rydning af lejligheden, fastsat til 2 måneder, jf. Byfornyelseslovens § 76 stk. 1-2, § 61 stk. 1 og § 63, omhandlende midlertidig genhusning og krav til genhusningsbolig, samt vejledning om genhusning.
- varsle og meddele ejeren og ejerforeningen påbud om, at der skal gennemføres foranstaltninger til at afhjælpe de kondemnabile forhold, jf. Byfornyelseslovens § 75 a stk. 1, samtidig og sideløbende med at der er nedlagt forbud (kondemnering) efter § 76 stk. 1.
- delegere sine beføjelser efter byfornyelseslovens kap. 9 til Teknik- og miljøudvalget for fremtiden.

### Beslutning Teknik- og Miljøudvalget den 12-10-2011

Anbefales.

### Beslutning Økonomiudvalget den 25-10-2011

Anbefales.

### Beslutning Kommunalbestyrelsen den 02-11-2011

Godkendt.

### Økonomi- og personalemæssige konsekvenser

Udgifterne til yderlige undersøgelser afholdes af kommunen, jf. *Vejledning om kommunernes mulighed for at gribe ind over for fugt og skimmelsvamp i boliger og opholdsrum, kap. 2.4.*



Udgifterne kan refunderes af staten med 50 pct. over kommunens ramme til bygningsfornyelse, jf. bekendtgørelse nr. 579 af 20. juni 2008 om statsrefusion af kommunale udgifter efter lov om byfornyelse og udvikling af byer bilag 1, punkt 48.

Bygge, Plan & Miljø vil afholde disse eventuelle omkostninger indenfor det eksisterende budget.

Når der er nedlagt forbud mod beboelse, skal Kommunalbestyrelsen anvise husstanden en anden bolig, jf. byfornyelseslovens § 61 stk. 1 og § 63 for midlertidig genhusning og krav til genhusningsboligen.

Udgifterne til genhusning afholdes af kommunen. *Jf. Vejledning om kommunernes mulighed for at gribe ind over for fugt og skimmelsvamp i boliger og opholdsrum, kap. 4.1.4.*

Udgifterne kan refunderes af staten med 50 pct. over kommunens ramme til bygningsfornyelse, jf. byfornyelseslovens § 73.

Rammen til bygningsfornyelse er søgt til Vallensbæk Kommune og er på 0,2 mio. kroner.

Såfremt der kommer omkostninger for kommunen i forbindelse med eventuel genhusning forelægges dette som en selvstændig sag.

### **Sundhedsmæssige konsekvenser**

Embedslægen har oplyst, at der er nærliggende sundhedsfare forbundet med ophold i boligen.

### **Miljømæssige konsekvenser**

Ingen bemærkninger.

### **Sagsfremstilling**

På baggrund af henvendelse fra Advokatfirmaet Keld Parsberg af 7. januar 2011 og fremsendte rapport fra Teknologisk Institut af 15. november 2010 er Bygge, Plan og Miljø blevet opmærksom på, at der er tilstedeværelse af skimmelvækst i lejligheden. Lejligheden er tidligere blevet afrenset for skimmelvækst, men dette har tilsyneladende ikke haft den ønskede effekt.

Den 24. februar 2011 blev forholdene besigtiget visuelt. Ved besigtigelsen blev der konstateret misfarvninger/aftegninger på tapet og let opfugtning af stue væggen mod trappen - som var kold.

Misfarvninger/aftegninger på tapet og let opfugtning blev også registreret under loftet på væggen mod gangen, og på væggen mod gavlen.

Det blev endvidere oplyst, at der på væggen over vinduet mod lejlighedens altan, var løsnet tapet med misfarvninger, og i hjørnet ved gavlvæggen under loftet fandtes også misfarvninger, som ifølge ejer og lejer voksede.

Der blev ved besigtigelsen ikke konstateret væsentlige vedligeholdelsesmangler og defekte konstruktioner ej heller væsentlige bygnings- og anvendelsesændringer foretaget siden opførelsestidspunktet af byggeriet.



Bygge, Plan og Miljø har vurderet at her er tale om lovlige konstruktive forhold. Det er et princip i byggelovgivningen, at en uændret benyttelse af en lovlig opført bygning ikke kan mødes med nye krav om opgradering af den byggetekniske kvalitet, som gælder for nybyggeri.

Vi har vurderet at fugt og vækst af skimmelsvamp i lejligheden måske kan skyldes tidligere byggelovgivnings begrænsede krav til fx isolering og ventilation, hvor byggeloven ikke kan bringes i anvendelse til at kræve problemet med skimmelsvamp i lejligheden afhjulpet.

Efter besigtigelsen har Bygge, Plan og Miljø forelagt sagen hos embedslægen iht. sundhedsloven. I denne periode har sagen også, iht. forvaltningsloven, været i partshøring hos de involverede parter; Lejer (som beboer lejligheden) og ejer, repræsenteret af advokatfirmaet Keld Parsberg samt Ejerforeningen, repræsenteret af advokatfirmaet C.E. Jensen

Den 28. juni 2011 har vi modtaget embedslægens vurdering og rådgivning om sundhedsfare.

Embedslægen vurderer, at der er nærliggende sundhedsfare forbundet med ophold i boligen, hvilket iht. *vejledning om kommunernes mulighed for at gribe ind over for fugt og skimmelsvamp i boliger og opholdsrum*, svarer til sundhedsfare niveau 1.

Endvidere anbefaler embedslægen, at der snarest muligt sker en udbedring af den påviste skimmelsvamp og at beboeren forsat er omhyggelig med udluftning, og at beboelse i lejligheden alene er acceptabelt i uger til få måneder, inden der skal ske en udbedring af den konstaterede skimmelvækst.

I denne periode har parterne ikke kunne finde en mindelig løsning om at gennemføre de foranstaltninger, som kan afhjælpe sundhedsfaren.

Embedslægens udtalelse har den 13. juli 2011 været i partshøring hos de involverede parter, hvor Bygge, Plan og Miljø igen har opfordret parterne til at revurdere sagen i åben dialog. Bygge, Plan og miljø har tilbudt at afvikle mødet under vores ledelse. Endvidere er parterne blevet gjort opmærksom på, at Kommunalbestyrelsen, efter byfornyelsesloven, kan meddele ejeren påbud om, at der bliver gennemført de foranstaltninger, som kan afhjælpe sundhedsfaren.

Vi har efterfølgende fået svar fra parternes advokater den. 20. og 26. juli 2011, hvor det bl.a. fremgår, at de ikke finder anledning til indgå i en løsning af sagen.

Bygge, Plan og Miljø vurderer, at sagen ikke kan løses mindeligt, men løses ved at rejse en sag efter byfornyelsesloven overfor ejeren/lejeren og ejerforeningen.

På baggrund af Bygge, Plan og Miljø's tilsyn samt rapporter fra Teknologisk Institut om tilstedeværelse af skimmelsvamp og embedslægens vurdering om nærliggende sundhedsfare (niveau 1), vurderer Bygge, Plan og Miljø, at der foreligger sundhedsfarlige forhold i ejerlejligheden.

Bliver Kommunalbestyrelsen opmærksom på, at der kan være sundhedsrisiko for en beboelse eller anden lokalitet, som anvendes til beboelse eller ophold, skal kommunalbestyrelsen rejse en sag efter byfornyelsesloven.

I tilfælde af konstateret nærliggende sundhedsfare, har Kommunalbestyrelsen pligt til at gribe ind og nedlægge forbud mod benyttelse af de sundhedsfarlige lokaliteter.



Skønner Kommunalbestyrelsen at benyttelsen er forbundet med sundhedsfare, kan Kommunalbestyrelsen meddele ejeren påbud om, at der gennemføres foranstaltninger, som afhjælper faren, samtidig med eller efter der er nedlagt forbud mod benyttelse.

Herudover har kommunalbestyrelsen efter ministeriets opfattelse mulighed for helt eller delvis kan delegerer sine beføjelser efter lovens kap. 9 til et stående udvalg, som afspejler den politiske sammensætning af kommunalbestyrelsen.

Kommunalbestyrelsen kan derimod ikke delegerer sine beføjelser til forvaltningen.

### **Kommunikation**

Ingen bemærkninger.

### **Retsgrundlag**

Lovbekendtgørelse nr. 146 af 24. februar 2009 om byfornyelse og udvikling af byer (Byfornylesloven), § 75.

Vejledning om kondemnering.

Vejledning om kommunernes mulighed for at gribe ind over for fugt og skimmelsvamp i boliger og opholdsrum.

Vejledning om genhusning.

### **Bilag:**

1	Åben	Embedslægens vurdering og rådgivning om sundhedsfare	48990/11
2	Åben	Rapport fra Teknologisk Institut	66321/11
3	Åben	Rapport fra Teknologisk Institut	66318/11
4	Åben	Svar på høring fra adv. C.E. Jensen	55008/11
5	Åben	Svar på høring fra adv. Parsberg	55007/11
6	Åben	Partshøring	48994/11



## **207. SSU - Praktisk bistand - indkøb - i udbud**

Sagsnr.: 11/12655

### **Beslutningstema**

Udbud af praktisk bistand i form af indkøb af dagligvarer til borgere, der er visiteret til denne ydelse.

### **Indstilling**

Socialeksekretariatet indstiller, at det anbefales Kommunalbestyrelsen, at

- opgaven udbydes som et offentligt udbud
- godkende udbudsmaterialet, herunder krav til opgavens udførelse og til leverandørerne
- Kommunalbestyrelsen forestår det endelige valg af leverandører

### **Beslutning Social- og Sundhedsudvalget den 11-10-2011**

Anbefales.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 25-10-2011**

Anbefales.

### **Beslutning Kommunalbestyrelsen den 02-11-2011**

Godkendt.

### **Økonomi- og personalemæssige konsekvenser**

Ingen bemærkninger.

### **Sundhedsmæssige konsekvenser**

Ingen bemærkninger.

### **Miljømæssige konsekvenser**

Ingen bemærkninger.



### Sagsfremstilling

Intervare og SuperVare (tidligere OB Care) har siden efteråret 2008 stået for indkøb for borgere, der er visiteret til praktisk bistand i form af indkøb. Firmaerne svarede på et udbud, og begge blev godkendt til opgaven. De nuværende kontrakter, som er forlænget med et år, udløber 31.3.2012 og kan ikke forlænges yderligere. Derfor skal opgaven i udbud igen.

Frit valg etableret efter udbud indebærer, at der skal indgås kontrakt med to til fem leverandører, jf. § 91 i Serviceloven. Da vi ikke vil kunne forvente det helt store antal af leverandører på området, vil et offentligt udbud - som springer prækvalifikationen over - være at foretrække. Det var også denne udbudsform, der blev benyttet ved sidste udbud.

Der er ikke ændret på kravene i kravspecifikationen siden sidste udbud, da ordningen har fungeret tilfredsstillende. I udbudsmaterialet er der derfor fortsat lagt væk på, at borgerne oplever den størst mulige service fra leverandørens side. Blandt andet i form af vareudbud, effektivitet, fleksibilitet, håndtering af varerne mm. Borgerne skal fortsat kun betale for de varer, de køber ind. Vallensbæk Kommune betaler for udbringning og administration af denne.

På grund af de forskellige tidsfrister i reglerne for udbud, vil Kommunalbestyrelsen tidligst på mødet i marts 2012 foretage det endelige valg af leverandører til indkøbsordningen.

### Kommunikation

Udbud annonceres på Vallensbæk Kommunes hjemmeside, i lokalaviserne samt i EU-tidende.

### Retsgrundlag

Servicelovens § 91.

### Bilag:

1	Åben Udbudsmateriale - udsendt af socialsekretariatet 7.10.2011	65940/11
2	Åben Tidsplan 2011-2012 - udsendt af socialsekretariatet 7.10.2011	65912/11
3	Åben Ældrerådets høringsvar - udsendt af Center for Organisation og Politik 21.10.2011	71227/11



## 208. BKU - Den nye folkeoplysningslov

Sagsnr.: 11/14758

### Beslutningstema

Folketinget vedtog den 1. juni 2011 en række ændringer af folkeoplysningsloven. Lovændringerne træder generelt i kraft for tilskud og lokaler fra og med 2012. Folkeoplysningspolitikken skal være vedtaget og offentliggjort senest den 1. januar 2012. Vallensbæk Kommune har allerede et Folkeoplysningsudvalg, som arbejder efter en vedtaget handleplan.

På mødet i Folkeoplysningsudvalget gav Kultur- og Fritidsafdelingen en kort orientering af ændringerne i den nye lov, og fremlagde forslag til en tids- og handleplan for udarbejdelse og vedtagelse af en ny folkeoplysningspolitik.

### Indstilling

Kultur- og Fritidsafdelingen indstiller at det anbefales Kommunalbestyrelsen, at

- det nuværende Folkeoplysningsudvalg konstitueres fra 1. januar og resten af valgperioden frem til og med 2013.
- forslag til en folkeoplysningspolitik fremlægges til godkendelse i foråret 2012.

### Beslutning Folkeoplysningsudvalget den 28-09-2011

Anbefales.

### Beslutning Børne- og Kulturudvalget den 11-10-2011

Anbefales med den tilføjelse, at Børne- og Kulturudvalget behandler forslaget til folkeoplysningspolitik inden det sendes i høring.

### Beslutning Økonomiudvalget den 25-10-2011

Anbefales.

### Beslutning Kommunalbestyrelsen den 02-11-2011

Godkendt.

### Økonomi- og personalemæssige konsekvenser

Arbejdet med den obligatoriske folkeoplysningspolitik udløser en stigning i det kommunale bloktilskud på 3,3 mio. kr. i 2011 (for Vallensbæk Kommune ca. 8000 kr.) og med 1,1 mio. kr. i de følgende år (For Vallensbæk Kommune ca. 2.600 kr.). Derudover forventes ændringerne ikke at medføre merudgifter for kommunerne.



### **Sundhedsmæssige konsekvenser**

Folkeoplysningsloven er med til at støtte rammerne for det frivillige arbejde i foreningslivet til gavn for kommunens borgere.

Med den nye lovgivning bliver det nu muligt at indgå partnerskaber mellem kommunen og foreninger om for eksempel udsatte unge og ældre, kulturelle aktiviteter m.m.

### **Miljømæssige konsekvenser**

Ingen bemærkninger.

### **Sagsfremstilling**

Folketinget vedtog den 1. juni 2011 en række ændringer af folkeoplysningsloven. Lovændringerne træder generelt i kraft senest den 1. januar 2012. De væsentligste ændringer i loven er:

- Kommunerne skal nedsætte et udvalg/folkeoplysningsudvalg
- Kommunerne skal udarbejde en folkeoplysningspolitik
- Kommuner får fra og med 2012 pligt til at afsætte et beløb til en pulje til udviklingsarbejde med et folkeoplysende sigte

Siden kommunalreformen i 2007 er det ikke lovpligtigt for kommunerne, at have et Folkeoplysningsudvalg. Vallensbæk Kommune besluttede at fastholde udvalget. Derudover har kommunen besluttet at fastholde en Start- og udviklingspulje til udviklingsarbejde for foreningslivet og de selvorganiserede grupper/enkelt personer.

Fra 1. januar 2012 udgår den nuværende folkeoplysningslovs regler om folkeoplysningsudvalget, herunder valg, sammensætning og kompetencer m.v.

På den baggrund anbefaler Kultur- og fritidsafdelingen, at det nuværende Folkeoplysningsudvalg konstitueres fra 1. januar 2012 og resten af valgperioden til og med 2013.

For at sikre en god proces med brugerinddragelse og sammenhæng til kommunens øvrige politikker anbefaler Kultur- og fritidsafdelingen, at den nye folkeoplysningspolitik først bliver fremlagt til godkendelse i kommunalbestyrelsen til foråret 2012.

Kultur- og Fritidsafdelingen har udarbejdet en tids- og handleplan for vedtagelsen af den nye Folkeoplysningspolitik, som er vedlagt som bilag.

I loven er der en række ændringer, som er kort beskrevet nedenfor:

#### Formålsparagraf

Formålsbestemmelsen ændres således at ordene aktivt medborgerskab og demokratiforståelse er blevet tilføjet.



### Indførelse af en obligatorisk folkeoplysningspolitik i alle kommuner

Kommunerne skal fremover udarbejde en folkeoplysningspolitik, der skal revideres hvert 4. år.

Folkeoplysningspolitikken skal som minimum indeholde:

- Målsætning for borgernes deltagelse i foreningsaktiviteter
- Rammerne for foreningsarbejdet – både de fysiske og aktiviteterne
- En beskrivelse af kompetencen af Folkeoplysningsudvalgets kompetence
- Samspil og sammenhæng mellem den støtteberettigede folkeoplysningsvirksomhed og selvorganiserede grupper og aktiviteter, herunder de økonomiske rammer for det folkeoplysende foreningsarbejde.
- Samspil mellem den folkeoplysende virksomhed og øvrige politikområder, herunder mulighed for indgåelse af partnerskaber om løsning af konkrete opgaver
- Afgrænsning af aktiviteter indenfor den folkeoplysende virksomhed i forhold til andre tilgrænsende aktiviteter
- Omfanget og karakteren af brugerinddragelsen af den folkeoplysende virksomhed i kommunen (gennem udvalg)

Der skal være tale om en lokal politik, som skal formuleres ud fra lokale forhold. Politikken skal udvikles løbende og være et dynamisk redskab i forhold til at udvikle og understøtte aktiviteterne på folkeoplysningsområdet. Politikken skal offentliggøres.

### Udvalg

Den nuværende folkeoplysningslovs regler om folkeoplysningsudvalget udgår, herunder valg, sammensætning og kompetencer m.v.

I stedet skal kommunen sikre brugerindflydelse ved at nedsætte et eller flere udvalg med en bred inddragelse af den folkeoplysende virksomhed i kommunen.

Kommunen forpligter sig til at nedsætte et udvalg (folkeoplysningsudvalg) til at varetage det folkeoplysende område. Det vil sige aftenskoler og anden voksenundervisning, idrætsforeninger, daghøjskoler samt alt det ikke-idrætslige foreningsarbejde som inkluderer spejdere, ungdomspolitikere, kirkelige og andre DUF organisationer.

Udvalgets nærmere kompetencer og sammensætning fastlægges i folkeoplysningspolitikken.

### Sikre brugerinddragelse

Også reglerne om brugerindflydelse på folkeoplysningsområdet ændres grundlæggende med den ændrede lov.

Kommunen forpligtes til at inddrage brugerne af de folkeoplysende aktiviteter i forbindelse med:

- Udarbejdelse af folkeoplysningspolitikken
- Regler for tilskud
- Budget for folkeoplysning

### Kompetencer

Udvalget/udvalgene skal bl.a. høres om forslaget til folkeoplysningspolitik, kommunens budgetforslag og forslag til tilskudsregler på folkeoplysningsområdet.

Kommunalbestyrelsen kan delegere sine opgaver i henhold til folkeoplysningsloven eller dele heraf til de(t) nævnte udvalg, og kommunen yder sekretariatsbistand for udvalget/udvalgene.



Den nuværende ankeadgang fra folkeoplysningsudvalget til kommunalbestyrelsen bortfalder.

#### Pulje til udviklingsarbejde

Kommunen får fra og med 2012 pligt til at afsætte et beløb til en pulje til udviklingsarbejde med et folkeoplysende sigte. Der kan af puljen fordeles midler både til folkeoplysende foreninger og til ikke-organiserede grupper.

Kommunalbestyrelsen fastsætter puljens størrelse og de nærmere retningslinjer for anvendelse puljen efter høring hos lovens brugere.

Det er forudsat, at midlerne til puljen findes inden for kommunalbestyrelsens i forvejen afsatte beløbsramme til folkeoplysning.

#### Mulighed for at indgå partnerskaber med foreninger og aftenskoler

Der gives nye muligheder for partnerskaber mellem foreninger og kommunen gennem en udviklingspulje, til løsning af konkrete opgaver. Det kunne for eksempel være støtte til nye samarbejdsformer både fra organiserede foreninger og selvorganiserede grupper. Beløbsrammen og reglerne for puljen fastsættes af den enkelte kommune i folkeoplysningspolitikken.

#### Mulighed for at yde tilskud til lukkede hold samt mulighed for at fravige kravet om deltagerbetaling

Den nye lov giver også mulighed for at oprette lukkede hold for specielle grupper af unge og imødekomme udsatte borgeres deltagelse i aktiviteter.

Kultur- og Fritidsafdelingen har udarbejdet forslag til en tids- og handleplan som beskriver processen for vedtagelsen af en ny folkeoplysningspolitik i Vallensbæk Kommune.

#### **Kommunikation**

Folkeoplysningsudvalget.  
Kommunens hjemmeside.  
Foreningerne.

#### **Retsgrundlag**

Folkeoplysningsloven.

#### **Bilag:**

- |   |      |                                                                                                                                                                                            |          |
|---|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1 | Åben | Tids- og handleplan for vedtagelse af ny Folkeoplysningspolitik - udsendt af Børn og Kultur den 07.10.2011 - Reviderede bilag udsendt af Center for Organisation og Politik den 21.10.2011 | 65388/11 |
|---|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|



## **209. BKU - Nye retningslinjer for uddeling af priser til foreningslivet**

Sagsnr.: 11/7535

### **Beslutningstema**

I forbindelse med budget 2011 blev der vedtaget en budgetbesparelse ved arrangementerne for uddeling af ungdomslederpriser og idrætspriser. Budgetvedtagelsen har givet anledning til, at der skal udarbejdes et nyt koncept for afviklingen af arrangementet og en ændring af retningslinjerne for uddeling af ungdomslederpriser.

En arbejdsgruppe nedsat af Folkeoplysningsudvalget har i den anledning udarbejdet forslag til nye retningslinjer for uddeling af priser til foreningslivet.

### **Indstilling**

Børn og Kultur indstiller, at det anbefales Kommunalbestyrelsen, at

- godkende forslag til retningslinjer for uddeling af "anerkendelsespriser" for det frivillige foreningsliv i Vallensbæk Kommune.

### **Beslutning Børne- og Kulturudvalget den 11-10-2011**

Anbefales.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 25-10-2011**

Anbefales.

### **Beslutning Kommunalbestyrelsen den 02-11-2011**

Godkendt.

### **Økonomi- og personalemæssige konsekvenser**

Udgiften til gaver til prismodtagerne afholdes indenfor det afsatte budget.

### **Sundhedsmæssige konsekvenser**

Foreningslivet i Vallensbæk gør i dagligdagen en kæmpe indsats til gavn og glæde for borgerne. Ved at anerkende foreningsledere, ildsjæle og idrætsudøvere er der stor chance for at fastholde og motivere til et rigt og aktivt foreningsliv i Vallensbæk Kommune.



### Miljømæssige konsekvenser

Ingen bemærkninger.

### Sagsfremstilling

I forbindelse med budget 2011 blev der vedtaget en budgetbesparelse ved arrangementerne for uddeling af ungdomslederpriser og idrætspriser. Budgetvedtagelsen har givet anledning til, at der skal udarbejdes et nyt koncept for afviklingen af arrangementet og en ændring af retningslinjerne for uddeling af ungdomslederpriser.

En arbejdsgruppe nedsat af Folkeoplysningsudvalget har i den anledning udarbejdet forslag til nye retningslinjer for uddeling af priser til foreningslivet.

Arbejdsgruppen består af:

- Jette Lundgaard, formand for VI39 gymnastikafdeling
- Peter Bjørn Hansen, VI39 fodboldafdelingen
- Lone Bro Madsen, Vallensbæk Kano og Kajak Club

Arbejdsgruppen har afholdt to møder og foreslår følgende ændringer i forhold til de nugældende retningslinjer:

- At der max uddeles 3 ungdomslederpriser, mod tidligere 5 priser.
- At der uddeles en pris til "Årets ildsjæl", som gennem det seneste år har gjort en bemærkelsesværdig indsats i foreningsarbejdet. Denne pris er ny.
- At der uddeles en pris for "Årets initiativ" til en person eller forening, som gennem det sidste år har igangsat et nyt initiativ. Denne pris er ny.

Det foreslås endvidere, at Folkeoplysningsudvalget fastsætter definitionen/kriterierne for:

- Påskønnelsesværdigt arbejde i forhold til ungdomslederpriserne, og
- bemærkelsesværdig indsats i forhold til "Årets ildsjæl" samt
- kriterierne for årets initiativ/nyskabelse.

Det vil ske ved at der udarbejdes en skabelon til brug for indstillingerne.

Folkeoplysningsudvalget indstiller kandidaterne i prioriteret rækkefølge til Børne- og Kulturudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Det foreslås, at de nye retningslinjer træder i kraft fra 2011. De tidligere gældende regler vedlægges til orientering som bilag.

### Kommunikation

Folkeoplysningsudvalget.

Samtlige foreninger i Vallensbæk Kommune.

### Retsgrundlag

Ingen bemærkninger.

### Bilag:

- |   |      |                                                                                                     |          |
|---|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1 | Åben | Retningslinjer for uddeling af priser til foreningslivet - udsendt af Børn og Kultur den 07.10.2011 | 69779/11 |
| 2 | Åben | Nugældende regler for uddeling af ungdomslederpriser - udsendt af Børn og Kultur den 07.10.2011     | 70833/11 |



## **210. BKU - Forslag til retningslinjer for benyttelse af kommunale lokaler og anlæg m.v.**

Sagsnr.: 11/6920

### **Beslutningstema**

På baggrund af tidligere drøftelser har Kultur- og Fritidsafdelingen udarbejdet forslag til nye retningslinjer for benyttelse af kommunale lokaler og anlæg m.v.

### **Indstilling**

Kultur- og Fritidsafdelingen indstiller, at det anbefales Kommunalbestyrelsen, at

- forslag til nye retningslinjer for benyttelse af kommunale lokaler og anlæg m.v. godkendes.

### **Beslutning Folkeoplysningsudvalget den 28-09-2011**

Anbefalet med faldne bemærkninger.

### **Beslutning Børne- og Kulturudvalget den 11-10-2011**

Anbefales.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 25-10-2011**

Anbefales.

### **Beslutning Kommunalbestyrelsen den 02-11-2011**

Godkendt.

### **Økonomi- og personalemæssige konsekvenser**

Ingen bemærkninger.

### **Sundhedsmæssige konsekvenser**

Ingen bemærkninger.

### **Miljømæssige konsekvenser**

Ingen bemærkninger.



### Sagsfremstilling

På Folkeoplysningsudvalgets møde den 15. juni 2011 drøftede udvalget forslag til nye retningslinjer for lokalefordeling. Det blev besluttet, at punktet genoptages til det kommende møde.

På baggrund af drøftelserne har Kultur- og Fritidsafdelingen udarbejdet forslag til nye retningslinjer for benyttelse af kommunale lokaler og anlæg m.v.

De nugældende lokaleregler er fra 1993 og efter Kultur- og Fritidsafdelingens opfattelse ikke tidssvarende.

Endvidere er det et stort ønske fra idrætsforeningerne, at der udarbejdes regler for fordeling af timer i haller og gymnastiksale m.m.

Udover regler for fordeling af timer er der behov for at tydeliggøre regler for udlån af lokaler, herunder sæsonudlån, tilsyn, aflysninger m.m.

Forslaget til nye retningslinjer for benyttelse af kommunale lokaler og anlæg m.v. indeholder følgende væsentlige ændringer:

- En præcisering af folkeoplysningslovens bestemmelser om hvem der kan låne lokaler samt regler for anvisning og fordeling af lokaler.
- Fordeling af sæsonudlån opdeles i to udlånsperioder. En højsæson og en lav sæson. Formålet er at sikre en så høj udnyttelsesgrad af lokalerne som muligt samt en optimal ressource anvendelse.
- Det vil ikke være muligt at låne lokaler og svømmehallerne i skolernes ferieperioder. I særlige tilfælde kan der ansøges om tilladelse til afholdelse af stævner og lignende arrangementer i lukkeperioderne.
- Der kan ved udlån, hvor det skønnes nødvendigt, etableres nøgleordninger/elektroniske adgangskort til brugerne. I disse tilfælde vil der ikke være tilsyn.
- Folkeoplysningsudvalget kan inddrage tilladelsen til at benytte lokaler, haller og anlæg m.m., hvis de ikke benyttes i tilstrækkeligt omfang.
- Folkeoplysningsudvalget fastsætter ansøgningsfrister, fordelingsprincipper og godkender den årlige sæsonfordelingsplan.

Det fremgår endvidere af retningslinjerne, at fortolkning af reglerne tilkommer Folkeoplysningsudvalget. Denne fortolkning/afgørelse kan indannes til Kommunalbestyrelsen.



**Kommunikation**

Samtlige godkendte foreninger.  
Folkeskolerne og Vallensbæk Idrætscenter.

**Retsgrundlag**

Folkeoplysningsloven.

**Bilag:**

- |   |                                                                                                                                                                                                             |          |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1 | Åben Forslag til retningslinjer for benyttelse af kommunale lokaler og anlæg mv. - Udsendt af Børn og Kultur den 07.10.2011 - Reviderede bilag udsendt af Center for Organisation og Politik den 21.10.2011 | 66433/11 |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|



## **211. BKU - Udbud af forpagtningskontrakt for Sportscafeen på Vallensbæk Idrætscenter**

Sagsnr.: 11/15441

### **Beslutningstema**

Godkendelse af forslag til ny forpagtningskontrakt for Sportscafeen på Vallensbæk Idrætscenter fra 1. januar 2012.

### **Indstilling**

Børn og Kultur indstiller, at det anbefales Kommunalbestyrelsen, at

- forslag til ny forpagtningskontrakt fra 1. januar 2012 godkendes.
- tids- og handleplan for ny forpagtningskontrakt godkendes.

### **Beslutning Børne- og Kulturudvalget den 11-10-2011**

Anbefales.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 25-10-2011**

Anbefales.

### **Beslutning Kommunalbestyrelsen den 02-11-2011**

Godkendt.

### **Økonomi- og personalemæssige konsekvenser**

Huslejen er fastsat til kr. 300.000 kr. pr. år, ekskl. moms.

Huslejen betales månedsvis forud med kr. 25.000 kr. pr. den 1. i måneden, ekskl. moms.

Det første år fastsættes huslejen dog til 18.000 kr. pr. måned, ekskl. moms. Årsagen hertil skyldes, at forpagteren det første år forventes at få nogle høje etableringsomkostninger.

Huslejen indeholder udgifter for forbrug af varme og ventilation.

Huslejen reguleres hvert år pr. 1. januar efter KL's prisfremskrivningsprocent.

Huslejens størrelse kan tages op til revision af begge parter hvert år pr. 1. januar. Indtægter og udgifter der er forbundet med forpagtningskontrakten afholdes indenfor idrætscentrets budgetramme.



### **Sundhedsmæssige konsekvenser**

I henhold til § 2 i kontrakten skal forpagteren aktivt markedsføre cafeteriet og medvirke til en moderne og sund drift i forhold til foreningslivet.

Endvidere fremgår det af § 12, at varesortiment og -priser i cafeteriet skal fastsættes ud fra en sundhedsmæssig og økonomisk bæredygtig tilgang samt for hvad der ellers er gældende for tilsvarende cafeterier.

Forpagteren forpligter sig til, at have et bredt udbud af sund mad og drikke. Der er udarbejdet en vejledende beskrivelse med forslag til varesortiment og sund mad i Sportscafeen.

### **Miljømæssige konsekvenser**

Ingen bemærkninger.

### **Sagsfremstilling**

På Kommunalbestyrelsens møde den 22. juni 2011 blev det besluttet at opsig de to forpagtningskontrakter, der er indgået i Vallensbæk Idrætscenter. Kontrakterne er opsagt med 6 måneders varsel til den 1. januar 2012.

Efterfølgende har der været nedsat en arbejdsgruppe der har arbejdet med at sammenskrive de to gamle forpagtningskontrakter til en ny kontrakt.

Arbejdsgruppen finder det vigtigt, at den kommende forpagter har en uddannelse indenfor restaurationsbranchen og eller erfaring med drift af lignende virksomhed. Endvidere finder arbejdsgruppen det vigtigt, at forpagteren har respekt og forståelse for den idrætskultur, som vil være daglig bruger af sportscafeen.

Ifølge kontrakten er forpagteren berettiget og forpligtet til at drive cafevirksomhed i idrætscentret og herunder holde åbent ved alle idrætslige aktiviteter. Denne ret og pligt er også gældende for stadionområdet og fodboldbaner samt øvrige områder indenfor idrætscentrets område.

Udover cafevirksomheden har forpagter tilladelse til afholdelse af selskaber i det omfang det er foreneligt med idrætscentrets øvrige aktiviteter og arrangementer samt at drive catering virksomhed fra Idrætscentret.

I den forbindelse kan det oplyses, at erhvervsvirksomhed kolliderer med lokalplanen. Cateringvirksomheden skal derfor være sekundær i forhold til cafeterievirksomheden i idrætscentret.

Forpagteren skal aktivt markedsføre cafeteriet og medvirke til en moderne og sund drift i forhold til foreningslivet.

Endvidere er forpagteren pligtig til at holde Sportscafeen åbent i det tidsrum, hvor idrætscentret er udlånt til idrætslige aktiviteter/arrangementer. Dog skal cafeteriet være åbent senest kl. 16:00 på hverdage.

I weekender skal Sportscafeen være åbent senest en ½ time før aktiviteten-/arrangementet starter.



Forpagtningskontrakten kan opsiges af hver af parterne med 6 måneders varsel til den 1. i en måned.

Det er en betingelse for nærværende kontrakt, at lejeren opnår de nødvendige offentlige bevillinger og tilladelser. Udgifterne hertil er ejeren uvedkommende, bortset fra de bygningsmæssige ændringer, der eventuelt forlanges.

De væsentlige ændringer i kontrakten i forhold til den gamle kontrakt er følgende:

- Forpagter skal betale en fast husleje. I den gamle kontrakt for Sportscafeen skulle forpagter betale en forpagtningsafgift ved en nettoomsætning på over 800.000 kr.
- Foreninger der har aktiviteter i idrætscentret kan selv forestå indkøb og salg af mad og drikke til egne lukkede arrangementer for medlemmerne. Ved disse arrangementer betales "proppenge" til forpagteren efter aftale.
- Forpagter skal selv vedligeholde og løbende udskifte køkkenredskaber- og maskiner, service samt hårde hvidevarer.
- Forpagteren skal aktivt markedsføre cafeen og medvirke til en moderne og sund drift i forhold til foreningslivet.
- Forpagteren forpligter sig til, at have et bredt udbud af sund mad og drikke, jf. kommunens sundhedspolitik
- Åbningstiden for Sportscafeen er præciseret. Cafeen skal være åben senest kl. 16:00 på hverdage. I weekender senest en ½ time før aktiviteten-/arrangementet starter.

Ifølge tids- og handleplanen forventes en ny forpagtningskontrakt at træde i kraft den 1. februar 2012.

### **Kommunikation**

Forpagtningskontrakt indgår som en del af udbudsmaterialet.

### **Retsgrundlag**

Ingen bemærkninger.

### **Bilag:**

- |   |      |                                                                                                                      |          |
|---|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1 | Åben | Forpagtningskontrakt for Sportscaféen i Vallensbæk Idrætscenter - udsendt af Børn og Kultur den 07.10.11             | 69825/11 |
| 2 | Åben | Vejledning til varesortiment og sund mad i Sportscaféen - udsendt af Børn og Kultur den 07.10.2011                   | 69129/11 |
| 3 | Åben | Tids- og handleplan for ny forpagtningskontrakt i Vallensbæk Idrætscenter - Udsendt af Børn og Kultur den 07.10.2011 | 65491/11 |



## **212. BKU - Kapacitetsanalyse 2011 for dagtilbuds- og skoleområdet**

Sagsnr.: 11/463

### **Beslutningstema**

Kapacitetsanalyse 2011 for Dagtilbud, Skoler og Fritidsordninger (FO) fremlægges til efterretning.

### **Indstilling**

Økonomiecenteret indstiller, at det anbefales Kommunalbestyrelsen, at

- kapacitetsanalysen tages til efterretning.

### **Beslutning Børne- og Kulturudvalget den 11-10-2011**

Anbefales.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 25-10-2011**

Anbefales.

### **Beslutning Kommunalbestyrelsen den 02-11-2011**

Blev taget til efterretning.

### **Økonomi- og personalemæssige konsekvenser**

Ingen bemærkninger.

### **Sundhedsmæssige konsekvenser**

Ingen bemærkninger.

### **Miljømæssige konsekvenser**

Ingen bemærkninger.



### Sagsfremstilling

Kapacitetsanalyse for dagtilbudsområdet, Skoler og Fritidsordninger (FO) er vedlagt som bilag. Analysen er udarbejdet med baggrund i befolkningsprognosen fra marts 2011, og det bemærkes, at antallet af borgere i kommunen pr. 1. august er højere end prognosen angiver.

For kapacitetsanalysen som helhed kan følgende konklusioner fremhæves:

#### Dagtilbudsområdet:

- Ved indgangen til 2011 vil det fortsat kunne mærkes at der er bygget mange nye boliger i Vallensbæk. Efterspørgslen til dagtilbud forventes således at være stigende.
- Den gennemsnitlige efterspørgsel til dagtilbudsområdet forventes at toppe i 2011. Nye umiddelbare tendenser for indskrivning til dagtilbudspladser i juli og august 2011, kan dog tyde på, at efterspørgslen toppe senere end 2011.
- Fra 2012 til 2019 forventes den gennemsnitlige efterspørgsel at være faldende. Samtidig ses det, at udbuddet forventes at ligge over den gennemsnitlige efterspørgsel i hele perioden 2011 – 2019.

#### Skoler og Fritidsordninger (FO):

- For skolerne som helhed forventes en stigning i antallet af elever frem mod skoleåret 2016/2017, men samlet set forventes det at efterspørgslen af elever (antal klasser) kan holdes inden for den samlede fysiske kapacitet (antal klasseværelser) i hele prognoseperioden. De forventede elever i Egholmskolens distrikt, kan ikke rummes med Egholmskolens nuværende kapacitet.
- Der er i budget 2012 afsat midler til udbygning af Egholmskolen, så den stigende efterspørgsel i dette distrikt kan imødekommes.
- Antallet af skolebørn (6 – 16 år), forventes at stige i perioden 2011 – 2016. I skoleåret 2011/2012 er der 1.905 børn i alderen 6 – 16 år og i skoleåret 2016/2017 forventes der 2.044 børn i alderen 6 – 16 år. Herefter forventes antallet at falde i den resterende del af prognoseperioden. I perioden 2011 til 2016 ses en stigning på godt 7 procent. I perioden 2016 til 2026 forventes et fald på knap 19 procent.
- På Egholmskolen forventes antallet af elever at stige i perioden frem til skoleåret 2017/2018, hvorefter der forventes et fald i den resterende del af prognoseperioden. Fra skoleåret 2013/2014 forventes efterspørgslen at være større end den nuværende kapacitet. For fritidsordningen forventes en stigning fra 440 børn i skoleåret 2011/2012 til 528 børn i skoleåret 2016/2017. Herefter forventes antallet af børn at falde med 132, således at der forventes 396 børn i skoleåret 2022/2023.



- På Pilehaveskolen forventes en mindre stigning af antallet af elever frem til skoleåret 2015/2016, hvorefter antallet af elever forventes at falde markant i den resterende del af prognoseperioden. Der forventes altså at være ledig kapacitet på Pilehaveskolen med den nuværende skoledistriktsopdeling.  
For fritidsordningen forventes antallet af børn at være rimelig konstant, 379 børn i skoleåret 2011/2012 mod 381 børn i skoleåret 2014/2015. Herefter forventes antallet af børn at falde med 79 børn, således at der forventes 302 børn i skoleåret 2022/2023.
- På Vallensbæk Skole forventes antallet af elever at stige frem til skoleåret 2021/2022, hvorefter der forventes et fald i antallet af elever i den resterende del af prognoseperioden.  
For fritidsordningen forventes en stigning fra 249 børn i skoleåret 2011/2012 til 287 børn i skoleåret 2018/2019.

### **Kommunikation**

Bestyrelser og ledere for dagtilbuds- og skoleområdet.

### **Retsgrundlag**

Ingen bemærkninger.

### **Bilag:**

- 1 Åben Kapacitetsanalyse 2011 Vallensbæk Kommune - udsendt af Børn og Kultur den 12.08.2011 36751/11



## 213. Beretning fra borgmesteren og udvalgsformændene

Sagsnr.:

### **Beretning**

Borgmesteren orienterede om, at der pr. 1. december 2011 er ansat en ny chef for Teknisk Drift Asger Hansen.

Formanden for Børne- og Kulturudvalget orienterede om, at Ungdomsskolen holder 50 års jubilæum den 11. november 2011, kl. 13.00.



## 214. Forespørgsler fra medlemmerne

Sagsnr.:

### **Forespørgsler**

Ingen.



## 215. Spørgetid

Sagsnr.:

Der er indkommet 2 spørgsmål fra Henning Blauenfeldt Christensen til besvarelse i spørgetiden:

**Spørgsmål 1.** Får Økonomiudvalget opdaterede oplysninger om alle relevante forhold og er det samme materiale, til Økonomiudvalget og ministeriets revision? Hvor stor er gælden realistisk bedømt i år?

### Borgmesterens svar:

Borgmesteren svarede, at Økonomiudvalget får opdaterede oplysninger om relevante forhold vedr. kommunens økonomi.

Hver måned får Økonomiudvalget en likviditetsoversigt, som beskriver udviklingen i kommunens kassebeholdning samt, hvad den gennemsnitlige likviditet tolv måneder tilbage udgør (den såkaldte kassekreditregel).

Kassekreditreglen afrapporteres kvartalsvis til Indenrigs- og Sundhedsministeriet svarende til afrapporteringen i Økonomiudvalget pr. 31. marts, pr. 30. juni, pr. 30. september og pr. 31. december.

Herudover afrapporteres kommunens gældsportefølje kvartalsvis til Økonomiudvalget ekskl. Lån til ældreboliger.

Oplysningerne om kommunens gæld pr. indbygger, som kan findes under Indenrigs- og Sundhedsministeriets nøgletal viser gælden pr. 1/1 og inkl. lån vedr. ældreboliger. Kommunernes regnskab og mulighed for låneoptagelse afsluttes først den 15. marts året efter.

Der kan derfor være forskel i beløbene.

Kommunens langfristede gæld udgjorde pr. 30. september 2011 i alt 374.188.803 kr. I 2011 er der pt. optaget lån for 66 mio. kr.

Kommunens leasingforpligtelser udgjorde ultimo 2010 følgende:

Finansiell leasing i alt 21.158.973 kr.

Operationel leasing i alt 1.086.204 kr.

Vallensbæk Kommunes Økonomiudvalg orienteres hvert kvartal om udviklingen i kommunens gæld.

Kommunens leasingforpligtelser fremgår hvert år af kommunens regnskab som godkendes af Kommunalbestyrelsen.



**Spørgsmål 2:** Har B&U udvalg og skiftende sagsbehandlere ubegrænset adgang til alt og opdateret sagkyndigt materiale? Orienteres B&U udvalget efter afgørelser om resultat af undersøgelser, eller ændringer af undersøgelser og behandling?

**Borgmesterens svar:**

Borgmesteren svarede, at som led i det forpligtende samarbejde med Ishøj Kommune varetages alt sagsbehandling på Børn og Unge-området af Ishøj Kommune for Vallensbæk.

Det er i lovgivningen fastsat hvilke afgørelser, der skal træffes af et børn og unge-udvalg, og det er primært, når der er tale om tvangsmæssige foranstaltninger.

Det handler f.eks. sager om:

- Anbringelse udenfor hjemmet
- Gennemføre lægelige undersøgelser eller behandlinger
- Afbryde forbindelse til forældrene
- Flytte eller hjemtage et barn eller en ung

Oftest er forældre og forvaltning enige om, at der skal iværksættes foranstaltninger. Hvis der imidlertid ikke kan opnås enighed med forældremyndighedsindehaveren, og forvaltningen mener, at der skal iværksættes foranstaltninger, så forelægges sagen for børn og ungeudvalget, der har kompetence til at beslutte, at en foranstaltning skal iværksættes selvom forældremyndighedsindehaveren ikke er enig.

Børn og unge-udvalget orienteres ikke løbende om en sag efter den er afsluttet i udvalget, men hvis det f.eks. er besluttet, at en sag skal genbehandles efter 2 år- så forelægges sagen børn og unge-udvalget igen med et resume af tidligere beslutninger og status for, hvordan det aktuelt ser ud, med relevante erklæringer fra opholdsted, behandlende psykologer eller andet.

Helt generelt kan det siges, at sagsbehandlerne har adgang til alt det materiale, der eksisterer i sagen – dvs. notater, udtalelser, erklæringer m.v.

Børn og Unge-udvalgets medlemmer har adgang til de sagsfremstillinger og bilag, der fremsendes til dem fra forvaltningen – det vil her sige fra Ishøj kommune.



## Underskriftsside

\_\_\_\_\_

Henrik Rasmussen

\_\_\_\_\_

Anette Eriksen

\_\_\_\_\_

Søren Wiborg

\_\_\_\_\_

Lis Sakran

\_\_\_\_\_

Kenneth Kristensen Berth

\_\_\_\_\_

Katja Lindblad

\_\_\_\_\_

Erdal Colak

\_\_\_\_\_

Jytte Bendtsen

\_\_\_\_\_

Flemming Wetterstein

\_\_\_\_\_

Margrethe Andersen

\_\_\_\_\_

Birgit Skytte

\_\_\_\_\_

Niels Jørgensen

\_\_\_\_\_

Ingolf Mathiesen

\_\_\_\_\_

Isa Kuyucuoglu

\_\_\_\_\_

Søren Mayntz